

DESCRIPTION FEUILLE DE STYLE

DIDACTIQUE DU FLES : RECHERCHES ET PRATIQUES

Organisation	Description
Format du fichier	Microsoft .doc ou .docx
Longueur	7500 mots maximum hors annexe et références
Langue	Français. Faire relire sa contribution pour s'assurer de l'absence d'erreurs linguistiques
Disposition	Marges: 2,5 cm partout Orientation: Portrait Taille: A4
Police	Normal Times New Roman, 12pt, justifié
Espacement	Interligne Multiple 1,15. Espace avant et après 6pt
Organisation du contenu	Début : • Titre, auteur, affiliation • Résumé, mots-clés • Introduction Milieu: • Méthodologie ou contexte • Résultats ou commentaires • Discussion • Conclusions Fin: • Crédits • Références • Appendices • Description auteurs et courriels

Titre principal	Concis et précis. Limité à 250 caractères. Aligné droit. Gras. Point 16. Espace avant et après 12pt.
Auteur, affiliation	Lister l'ensemble des auteurs dans l'ordre Prénom Nom suivi de l'affiliation (institution), ville, pays (entre parenthèses); Couleur police bleu, gras, aligné droite, espace avant et après 6pt
Titre résumé	Gras, point 14, aligné gauche, espace avant et après 6pt
Résumé	Italique, point 12, justifié, espace avant et après 6pt Maximum 300 mots pour expliquer l'objectif de la contribution, les données récoltées, les observations, les résultats/conclusions importantes
Titre mots-clés	Gras, Italique, point 12, aligné gauche, espace avant et après 6pt
Mots-clés	5 mots maximum séparés par une virgule qui reflètent le contenu de la contribution ; Italique, point 12.
Titres et sous-titres	Numéroter 1., 2. Puis 1.1., 1.2. Limiter les titres à trois niveaux
Titre de section	Gras, point 16, Majuscules partout, Aligné gauche, espace avant et après 12pt
Titre 2	Point 12, justifié, espace avant et après 6, Gras
Titre 3	Point 12, justifié, espace avant et après 6, Gras
Tableaux	Les tableaux doivent être numérotés et avec un titre
Titre tableaux	Point 10, italique, centré (après le tableau)
Figures	Numérotées ; les photos doivent être produites avec les yeux floutés pour les mineurs et une autorisation pour les personnes majeures ; les graphiques, cartes ou dessins sont de bonne qualité. Indiquer les crédits et obtenir les autorisations nécessaires des auteurs si vous n'êtes pas les auteurs des photos, des figures et des dessins
Titres figures	Point 10, italique, centré (avant la figure)
Abréviations	À expliciter dès la première occurrence
Pied de page	Limiter le nombre d'explications ; point 10, justifié
Crédits	Noter les sources de financement

Citations	Point 12, justifié, décalé à droite de 2 cm et à gauche de 2,5 cm
Références	Ordre alphabétique, style APA 7 avec adaptations françaises https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/apa?tab=3281 Point 12, retrait négatif 1 cm, espace avant et après 6pt
Appendice	Numéroter et référencer aussi dans le corps du texte
Description auteur	Décrire brièvement (5 lignes maximum) sa formation et son parcours professionnel – enseignement et recherche ; indiquer son numéro ORCID ; ne pas mettre de références à d’autres publications personnelles.
Titre auteur	Point 12, gras, aligné gauche
Courriel	Point 12, gras, aligné gauche
